

別記

第1号様式

一般競争入札参加資格審査申請書

京都府教育情報ネットワークシステム管理者運用支援等業務に係る一般競争入札に参加したいので、その資格の審査を、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふりがな

商号又は名称

ふりがな

代表者の職・氏名

印 ㊟

担当者	部署名： 職名： 氏名：
連絡先	TEL： FAX： E-mail：

※法人にあっては、代表権を有する者が申請してください。（支店長、営業所長等による申請はできません。）

別記

第2号様式

受付年月日	令和 年 月 日
証明番号	第 号

京都府収入証紙貼付欄  (ここに400円分を貼ってください)
--------------------------------------

納税証明書交付請求書

使用目的	京都府教育情報ネットワークシステム管理者運用支援等業務に係る一般競争入札参加資格審査申請のため	証明書請求枚数
		1枚
提出先	京都府教育委員会教育長	
証明事項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	

上記の事項を証明してください。

令和 年 月 日

京都府知事 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者の職・氏名

印 ㊟

請求者が納税者等でないときは、納税者等の委任状を必ず添付してください。  
なお、納税者が法人の場合で、支店長・営業所長等が請求者の場合は、委任状は必要ありません。

交付手数料（証明書1枚ごとに400円）が必要です。

別記  
第2号様式

証明番号	第 号
------	-----

府 税 納 税 証 明 書

※納税義務者	住所又は所在地	
	商号又は名称	
	代表者の職・氏名	
使用目的	京都府教育情報ネットワークシステム管理者運用支援等業務に係る一般競争入札資格審査申請のため	
証明事項	府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	
備考		

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日



備考 ※印欄は、申請人において記載してください。  
府税には、附帯金を含みます。

別記

第2号様式

府税滞納の有無について	
照会欄	<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">御中</p> <p style="text-align: right;">部 課 (担当 : 内線 : )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、 までに回答願います。</p> <p style="text-align: right;">月 日</p>
回答欄	<p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">御中</p> <p style="text-align: right;">部 課 (担当 : 内線 : )</p> <p>同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。</p> <p style="text-align: center;"><b>滞納 有 ・ 無</b></p> <p>(滞納がある場合の所管府税公所 : )</p>
同意書	<p>上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人の場合は本店所在地)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人の場合は名称及び代表者氏名)</p> <p>_____</p> <p>担当者名 _____ 連絡先 _____</p>

別記

第2号様式

【記入例】 ※一番下の同意書欄のみ記入してください。

府税滞納の有無について	
照会欄	※この欄は記入しない 年 月 日 御中 課 (担当 : ) 内線 : ) 同意書記載者について、府税滞納の有無を照会しますので、月 日 までに回答願います。
回答欄	※この欄は記入しない 年 月 日 御中 課 (担当 : ) 内線 : ) 同意書記載者について、府税滞納の有無を回答します。 滞納 有 ・ 無 (滞納がある場合の所管府税公所 : )
同意書	上記により、私(当社)の府税滞納の有無を確認することについて同意します。 令和〇〇年〇〇月〇〇日 住所(法人の場合は本店所在地) <u>京都市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇</u> 氏名(法人の場合は名称及び代表者氏名) 株式会社 〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 <u>担当者名 〇〇 〇〇 連絡先 XXX-XXX-XXXX</u>

別記

第3号様式（表面）

### 営業経歴書及び営業実績調書

（令和5年1月1日現在）

申請者	商号又は名称 代表者の職・氏名
	所在地 電話（ ） 局 番
直接取引を 希望する 営業所等	商号又は名称 代表者の職・氏名
	申請者と同じの 場合記入不要 所在地 電話（ ） 局 番

営 業 種 目	比 率
	%
	%
	%
	%

(裏面)

営業 年数	営業開始年月	営業年数	現組織へ変更した年月	現組織へ変更後の営業年数	
	年 月	年 月	年 月	年 月	
従業 員数	全従業員数	うち、取引希望営業所 等従業員数	営業実績	直前の2営業年度の平均契約金額	
		人		人	百万円
直前の営業年度の契約実績			2営業年度前の契約実績		
取引先	金額(百万円)	契約内容	取引先	金額(百万円)	契約内容

以下、法人のみ記入してください。

自己 資本金	払込資本金	百万円	特記 事項  年年 月月 日日 から まで	損	①売上高		百万円
	積立金			益	②売上原価		
					①-② (A)売上総利益		
	繰越金 (繰越欠損)			状	③販売費及び一般管理費		
					(A)-③ (B)営業利益		
	準備金			況	④営業外収(損)益		
					(B)-④ (C)経営利益		
計		経 営 状 況					
		(統 合)	(財 務)	(販 売)			
自己資 本比率	%		売上高対営業利益率	流動比率	売上高対総利益率		

別記

第4号様式

### 過去5年以内の同種の業務に係る実績一覧

申請者 商号又は名称

代表者職・氏名

印 ㊟

契約先（電話番号）	契約金額 円	業務内容（契約年月日）
( )		( 年 月 日)
( )		( 年 月 日)
( )		( 年 月 日)
( )		( 年 月 日)
( )		( 年 月 日)
( )		( 年 月 日)
( )		( 年 月 日)

※過去5年以内に当該業務と同種の業務を行った実績を記載すること。

多数ある場合は、別紙として一覧を添付することも可とする。



別記  
第5号様式

## 取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

記

法人印（個人の場合は、個人印）	代表者印（法人の場合に限る。）
-----------------	-----------------

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

ふ り が な  
住所又は所在地

ふ り が な  
商号又は名称

ふ り が な  
代表者の職・氏名

印

印

別記  
第6号様式

京都府の競争入札についての確約書

京都府の競争入札について指名停止を受けていないことを誓約します。

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふりがな  
商号又は氏名

ふりがな  
代表者の職・氏名

㊞

別記  
第7号様式

委 任 状

私は、  
⑧ を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委任事項

京都府教育情報ネットワークシステム管理者運用支援等業務に係る一般競争  
入札参加資格審査の申請に関する一切の権限

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

ふりがな  
住所又は所在地

ふりがな  
商号又は名称

ふりがな  
代表者の職・氏名

印

印